

Số: 1902/QĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Phân nhóm thành viên và phân quyền sử dụng phần mềm Hành chính điện tử
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Điều lệ trường Cao đẳng”;

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-GDDT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ nhu cầu thực tế về việc quản lý, sử dụng phần mềm hành chính điện tử của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ – giáo viên – nhân viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân nhóm thành viên và phân quyền sử dụng phần mềm Hành chính điện tử của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các nhóm thành viên và phân quyền sử dụng theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Cán bộ – Giáo viên – Nhân viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH
NHÓM THÀNH VIÊN SỬ DỤNG PHẦN MỀM HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 1902/QĐ-LTT ngày 15 tháng 12 năm 2014
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	TÊN NHÓM	THÀNH VIÊN TRONG NHÓM	GHI CHÚ
01	Administrator	Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng	Nhóm có 1 thành viên
02	Ban Giám hiệu	Phó Hiệu trưởng và Trợ lý Hiệu trưởng	Nhóm có 4 thành viên
03	Trưởng đơn vị trực thuộc trường	Các Trưởng đơn vị	Nhóm có 18 thành viên
04	Phó Trưởng đơn vị trực thuộc trường	Các Phó Trưởng đơn vị	Nhóm có 16 thành viên
05	CV tổng hợp tại các ĐV và giáo vụ khoa	06 Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: - Bà Phan Thị Ngọc Phượng; - Bà Vũ Như Quỳnh; - Bà Lưu Hoàng Hải Yến; - Bà Lê Thị Tuyết Trinh; - Bà Nguyễn Thị Bích Liễu; - Ông Nguyễn Cao Thắng. 09 Nhân viên giáo vụ khoa: - Bà Mai Nguyễn Hoàng Yến, Giáo vụ khoa Khoa học cơ bản; - Bà Sỹ Thị Chung, Giáo vụ khoa Lý luận Chính trị; - Bà Nguyễn Hải Hà, Giáo vụ khoa Cơ khí; - Bà Hồ Thị Khuyên, Giáo vụ khoa Động lực; - Bà Võ Thị Tuyết, Giáo vụ khoa Động lực; - Bà Vũ Thị Thu Thủy, Giáo vụ khoa Động lực; - Bà Lê Thị Hà Giang, Giáo vụ khoa Điện – Điện tử; - Bà Hồng Thị Diễm My, Giáo vụ khoa Công nghệ thông tin; - Ông Đỗ Hiếu Trọng, Giáo vụ khoa Công nghệ May–Thời trang.	Nhóm có 31 thành viên

STT	TÊN NHÓM	THÀNH VIÊN TRONG NHÓM	GHI CHÚ
		05 Nhân viên tổng hợp tại văn phòng Đoàn thể và Trường THPT: - Bà Võ Thị Lệ Trân, Nhân viên văn phòng Công đoàn; - Bà Trương Thị Hồng, Nhân viên văn phòng Đảng ủy; - Ông Nguyễn Văn Chì, Nhân viên văn phòng Đảng ủy; - Bà Nguyễn Thị Thùy, Tổ Trưởng tổ Văn phòng – Quản lý học sinh– Đoàn thanh niên thuộc Trường THPT; - Bà Nguyễn Thị Tuyết, Nhân viên Trường THPT.	
		11 Nhân viên tổng hợp tại các phòng ban chức năng: - Bà Huỳnh Thị Minh Ly, Nhân viên phòng Đào tạo; - Bà Trần Thị Thảo Vân, Nhân viên phòng Kế hoạch – Tài chính; - Bà Nguyễn Thị Yến Nhi, Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; - Bà Thân Thị Nhung, Nhân viên phòng Thiết bị - Vật tư; - Bà Nguyễn Thị Kim Anh, Nhân viên phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên; - Bà Lê Thị Nữ, Nhân viên phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên; - Bà Trần Thị Phương, Nhân viên phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế; - Bà Dương Thị Thủy, Nhân viên phòng Quản trị Cơ sở vật chất; - Bà Trần Thị Ánh Phượng, Nhân viên trung tâm Bảo trì – Cơ điện; - Bà Bùi Thị Lan Anh, Nhân viên trạm Y tế; - Bà Trần Thị Diễm Thúy, Nhân viên trung tâm Truyền thông – Thư viện.	

STT	TÊN NHÓM	THÀNH VIÊN TRONG NHÓM	GHI CHÚ
06	Nhóm Giảng viên	Các Giảng viên dạy khối chuyên nghiệp	Nhóm có 159 thành viên
07	Nhóm Giáo viên	Các Giáo viên dạy khối THPT	Nhóm có 55 thành viên
08	Nhóm Nhân viên	Các Nhân viên còn lại thuộc tất cả các đơn vị trực thuộc trường	Nhóm có 113 thành viên
09	Nhóm Văn thư	- Bà Trần Thị Thu Hà, Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp; - Bà Thái Thị My Sa, Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.	Nhóm có 2 thành viên
10	Nhóm Quản trị Egov	Bà Đinh Hồng Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Nhóm có 1 thành viên



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG



THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**DANH SÁCH
PHÂN QUYỀN NHÓM THÀNH VIÊN SỬ DỤNG MENU NGHIỆP VỤ CHUNG
PHẦN MỀM HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ**

(Kèm theo Quyết định số 1902/QĐ-LTT ngày 15 tháng 12 năm 2014
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	NHÓM	NGHIỆP VỤ CHUNG					
		Lịch công tác chung	Diễn đàn - Góp ý dự thảo VB	Thông báo	Lịch cá nhân	Lịch phòng khoa	Lịch đơn vị
A	B	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	Administrator	X	X	X	X	X	X
02	Ban Giám hiệu	X		X	X	X	X
03	Trưởng đơn vị trực thuộc trường	X		X	X	X	X
04	Phó Trưởng đơn vị trực thuộc trường	X		X	X	X	X
05	CV tổng hợp tại các ĐV và giáo vụ khoa	X		X	X	X	X
06	Nhóm Giảng viên	X		X	X	X	X
07	Nhóm Giáo viên	X		X	X	X	X
08	Nhóm Nhân viên	X		X	X	X	X
09	Nhóm Văn thư	X		X	X	X	X
10	Nhóm Quản trị Egov	X		X	X	X	X

[Handwritten signature]

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



DANH SÁCH

PHÂN QUYỀN NHÓM THÀNH VIÊN SỬ DỤNG MENU HỆ THỐNG PHẦN MỀM HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 1902/QĐ-LTT ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	NHÓM	HỆ THỐNG																
		Quản lý nhóm người dùng	Quản lý người dùng	Quản lý Menu	Quản lý lịch CT chung	Quản lý nhóm	Quản lý toàn bộ thư	Quản lý lịch đơn vị	Phân quyền quản lý lịch đơn vị	Quản lý loại văn bản	Quản lý lịch phòng khoa	Phân quyền quản lý lịch phòng khoa	Quản lý khối cơ quan	Quản lý chủ đề	Quản lý phân loại	Quản lý lịch đơn vị	Tra cứu sinh nhật	Tra cứu danh bạ
A	B	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
01	Administrator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Ban Giám hiệu										X						X	X
03	Trưởng đơn vị trực thuộc trường										X	X					X	X
04	Phó Trưởng đơn vị trực thuộc trường																	
05	CV tổng hợp tại các ĐV và giáo vụ khoa																	
06	Nhóm Giảng viên																	
07	Nhóm Giáo viên																	
08	Nhóm Nhân viên																	
09	Nhóm Văn thư																	
10	Nhóm Quản trị Egov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signature]

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



DANH SÁCH

PHÂN QUYỀN NHÓM THÀNH VIÊN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG PHẦN MỀM HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 1902/QĐ-LTT ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	NHÓM	CHỨC NĂNG														
		Thêm, Sửa, Xóa Thông báo	Quản lý diễn đàn	Quản lý văn bản mẫu	Quản lý văn bản pháp quy nhà trường	Gửi tin nhắn	Xóa tin nhắn	Gửi báo cáo	Giao, xóa công việc	Chia sẻ lịch cá nhân	Quản lý văn bản pháp quy	Văn thư (Quản lý VB đến, đi)	Chỉ đạo xử lý VB đến	Phân công xử lý VB đến	Xử lý VB đến	Xem nội dung toàn bộ thư
A	B	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
01	Administrator	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X
02	Ban Giám hiệu	X				X	X	X	X	X			X	X	X	
03	Trưởng đơn vị trực thuộc trường					X	X	X	X	X					X	
04	Phó Trưởng đơn vị trực thuộc trường					X	X	X	X	X					X	
05	CV tổng hợp tại các ĐV và giáo vụ khoa							X		X						
06	Nhóm Giảng viên							X		X						
07	Nhóm Giáo viên							X		X						
08	Nhóm Nhân viên							X		X						
09	Nhóm Văn thư	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
10	Nhóm Quản trị Egov	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

[Handwritten signature] 10

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH
PHÂN QUYỀN NHÓM THÀNH VIÊN SỬ DỤNG CÁC MENU: THƯ CÁ NHÂN - VĂN BẢN - QUẢN LÝ CÔNG VIỆC -
VĂN BẢN ĐI - ĐẾN PHẦN MỀM HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 1902/QĐ-LTT ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	NHÓM	THƯ CÁ NHÂN			VĂN BẢN			QUẢN LÝ CÔNG			VĂN BẢN ĐI - ĐẾN					
		Thư nhận	Thư đã gửi	Thư nháp	Văn bản mẫu	Pháp quy nhà trường	Pháp quy	Giao việc	Nhận việc	Thống kê giao việc	VB đến	VB đi	Phân công/ Xử lý VB đến	Thống kê VB đến	Thống kê VB đi	Cấp số VB
A	B	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
01	Administrator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
02	Ban Giám hiệu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03	Trưởng đơn vị trực thuộc trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		
04	Phó Trưởng đơn vị trực thuộc trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		
05	CV tổng hợp tại các ĐV và giáo vụ khoa	X	X	X	X	X	X		X							
06	Nhóm Giảng viên	X	X	X	X	X	X		X							
07	Nhóm Giáo viên	X	X	X	X	X	X		X							
08	Nhóm Nhân viên	X	X	X	X	X	X		X							
09	Nhóm Văn thư	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X
10	Nhóm Quản trị Egov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signature]